

## Job chart of Cluster Resource Person (CRP)

- ❖ పాఠశాల సముదాయం సమావేశ నిర్వహణలో కింది అంశాలలో పాఠశాల సముదాయం ప్రధానోపాధ్యాయులకు, అసిస్టెంట్ సెక్రటరీకి సహకరించడం.
  - సమావేశ నిర్వహణ ఏర్పాటును చేయడం, సమావేశ అజెండాను అనుబంధ పాఠశాలలకు తెలపడం.
  - సమావేశ మినిట్స్‌ను సంబంధిత రిజిస్ట్రారులో నమోదు / డాక్యుమెంటేషన్ నివేదికను రూపొందించడం.
  - సమావేశానికి మాదిరి పాఠ్యాంశ ప్రదర్శనకు, ఇతర సెషన్లకు అవసరమైన బోధనాభ్యసన సామగ్రిని సమకూర్చడం.
  - సమావేశంలో విషయ నిపుణుడిగా వ్యవహరించడం.
  - సమావేశ నిర్వహణకు అవసరమైన మానవ వనరులను గుర్తించడం, వారి సేవలను వినియోగించుకోవడం.
- ❖ ఉపాధ్యాయులకు ఒక విషయ నిపుణుడిగా సాయమందించడం.
  - మాదిరి పాఠ్యాంశ ప్రదర్శనను ఇవ్వడం.
  - ఉపాధ్యాయులకు వృత్తిపరమైన సాయాన్ని అందించడం.
  - వివిధ సబ్జెక్టులకు సంబంధించిన కఠిన భావనలకు బోధనాభ్యసన సామగ్రిని రూపొందించడం.
  - అన్ని సబ్జెక్టులలో ప్రశ్నానిధులు, పరీక్షాంశాలను రూపొందించడం.
  - ఉపాధ్యాయులు వారు బోధిస్తున్న తరగతికి పూర్తి చేసిన సిలబస్ ప్రకారం సొంతంగా ప్రశ్నాపత్రాలను రూపొందించుకోవడంలో తగిన సాయం అందించడం.
  - వృత్తంతర శిక్షణ కార్యక్రమాలలో విషయ నిపుణుడుగా వ్యవహరించడం.
  - పాఠశాలల్లో అమలులో ఉన్న వివిధ గుణాత్మక కార్యక్రమాలను మానిటరింగ్ చేయడం.
- ❖ డేటాబేస్ నిర్వహణ
  - క్లస్టర్ పాఠశాలల నుండి డేటాను సేకరించడం, క్రోడీకరించడం

- క్లస్టర్కు అనుసంధానం చేయబడిన ఆవాసప్రాంతాలలోని 6-14 సం||ల వయస్సు గల పిల్లలందరి సమాచారాన్ని సేకరించడం.
  - క్లస్టర్ పాఠశాలల్లో అందుబాటులో ఉన్న భౌతిక సదుపాయాలు, ఇంకా అవసరమున్న భౌతిక సదుపాయాలు మొదలగు వివరాలను సేకరించడం.
  - ఉపాధ్యాయుల డేటా బేస్
- ❖ బోధనోపకరణాలు - టి.వి., రేడియో, ఆర్.సి.సి.పి., డివిడి ప్లేయర్, డిష్ అంటెన్నా, గణితం / ఖైన్స్ కిట్లు, చార్టులు, నమూనాలు, మ్యాపులు, పాఠ్యపుస్తకాలు, కంప్యూటర్ , ప్రయోగశాల పరికరాలు మొదలగు వాటిని నిర్వహించడం, వినియోగించడం.
- ❖ పాఠశాల సముదాయం గ్రంథాలయ నిర్వహణ
- స్టాక్ రిజిష్టరులో గ్రంథాలయ పుస్తకాలను నమోదు చేయడం.
  - రిఫరెన్స్ పుస్తకాలను ఉపాధ్యాయులకు ఇవ్వడం. తిరిగి తీసుకోవడం. ఈ వివరాలను ఇష్యూ రిజిష్టర్లో నమోదు చేయడం.
  - గ్రంథాలయ పుస్తకాలు / మ్యాగజైన్లు సమకూర్చుకోవడంలో సముదాయ ప్రధానోపాధ్యాయులకు సహకరించడం.
- ❖ పాఠశాల సముదాయానికి సంబంధించిన అన్ని రికార్డులను నిర్వహించడం
- ❖ క్లస్టర్ స్థాయి ఎగ్జిబిషన్లు, మేళాలు మొదలగునవి నిర్వహించడంలో పాఠశాల సముదాయ ప్రధానోపాధ్యాయులకు సహకరించడం.
- ❖ బడిబయటి పిల్లల కొరకు ముఖ్యంగా పని నుండి విముక్తి పొందిన బాలకార్మికులకోసం ఉద్దేశించబడిన అన్ని కార్యక్రమాలను అమలుచేయడం.
- ❖ పాఠశాల సముదాయ విధులలో - నమోదు, నిలకడ, సామర్థ్యాల సాధనలో నాణ్యతలలో ప్రగతిని ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకొని నమోదు చేయడంలో సహకరించడం.
- ❖ పాఠశాలల్లో నమోదు కాని, డ్రాపౌట్ అయిన పిల్లల చదువు గురించి కృషి చేయడంలో తన వంతు పాత్రను పోషించడం.
- ❖ పాఠశాల సముదాయ ప్రధానోపాధ్యాయులు అకడమిక్ అంశానికి సంబంధించి అప్పగించే ఏ ఇతర పనినైనా నిర్వహించడం.